



Die **Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften (BBAW)** ist eine Vereinigung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern mit einer 325-jährigen Geschichte, die den Dialog zwischen Wissenschaft und Gesellschaft fördert. Ihr wissenschaftliches Profil ist vor allem geprägt durch geistes- und kulturwissenschaftliche Grundlagenforschung, interdisziplinäre Gesellschafts- und Politikberatung auf verschiedenen Feldern und durch die Kommunikation von Wissenschaft in die Öffentlichkeit.

Die Marx-Engels-Gesamtausgabe (MEGA) ist die historisch-kritische Ausgabe sämtlicher Veröffentlichungen, des Briefwechsels sowie der nachgelassenen Manuskripte und Entwürfe von Karl Marx und Friedrich Engels. Die MEGA dokumentiert Werke und Nachlass erstmals vollständig und in authentischer Form und erscheint in Druckbänden (Werke) sowie in digitaler Form (Briefe und Manuskriptnachlass). Die Ausgabe wird in internationaler Forschungskooperation erarbeitet und dient als wissenschaftliche Referenz für Werk- und Einzelausgaben weltweit. Herausgegeben wird die Edition von der Internationalen Marx-Engels-Stiftung (IMES) mit Sitz in Amsterdam. Die wesentliche editorische Bearbeitung, die Koordination der internationalen Zusammenarbeit sowie die Geschäftsführung der IMES erfolgen im Rahmen des Akademienvorhabens MEGA der Berlin-Brandenburgischen Akademie der Wissenschaften.

Die Akademie sucht für dieses Vorhaben **zum 1. April 2026 eine/einen**

Arbeitsstellenleiterin / Arbeitsstellenleiter (m/w/d)

im Umfang von 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit.

Die Stelle ist vorerst befristet auf 24 Monate. Eine längerfristige Beschäftigung wird angestrebt

Ihre Aufgaben:

- Operative Leitung des Editionsprojektes und des Akademienvorhabens, insbes. Planung und Organisation der am Vorhaben und international durchgeführten Arbeiten sowohl an der Druckausgabe als auch an MEGAdigital entsprechend dem Arbeits- und Zeitplan des Forschungsvorhabens und dem Bedarf der zu erfüllenden Aufgaben
- Geschäftsführung der Internationalen Marx-Engels-Stiftung (Koordination der internationalen editorischen Zusammenarbeit, Führung der Vorstandsgeschäfte, Haushaltsführung, Lizenzvergabe)
- Wissenschaftliche Betreuung der Editorinnen und Editoren bei allen Arbeiten (insbes. sprachliche und fachwissenschaftliche Gesamtreaktion) im Rahmen der Bandbearbeitung sowohl bei Druckbänden, als auch bei der Erarbeitung der digitalen Brief- und Exzerptedition (MEGAdigital)
- Planung und Organisation von internationalem Wissenschaftsaustausch, Workshops und Veranstaltungen
- Vertretung des Forschungsvorhabens in den Gremien der BBAW, der Akademienunion sowie in der Öffentlichkeit (in Zusammenarbeit mit der Projektleitung)
- Editorische Mitarbeit an Bandprojekten
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung digitaler Arbeitswerkzeuge
- Zusammenarbeit mit dem Satzunternehmen und dem Verlag De Gruyter Brill

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit Promotion in Philosophie, Geschichte oder Philologie
- Exzellente Kenntnisse der historischen Marx-Engels-Forschung und der einschlägigen Archivalien

- Nachgewiesene sehr gute Erfahrungen in der Editionsphilologie und der Transkription von Handschriften
- Ausgewiesene Erfahrungen in bibliographisch-archivalischer Recherche
- Sehr gute englische sowie russische und französische Sprachkenntnisse
- Ausgewiesene Erfahrungen im Umgang mit digitalen Formaten und Editionsverfahren sowohl auf XML-TEI- als auch auf TUSTEP-Basis
- Sehr gute Ausdrucks-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit komplexen redaktionellen Abläufen
- Leitungs- und Koordinationserfahrung in wiss. Arbeitsgruppen ist erwünscht

Unser Angebot:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team an einer lebendigen Forschungseinrichtung
- Attraktive Möglichkeiten zur wissenschaftlichen Weiterentwicklung im aktiven Digital-Humanities-Umfeld der BBAW
- 30 Tage Urlaub bei einer Vollzeittätigkeit, zusätzlich 24.12. und 31.12. freigestellt
- Zuschuss zum VBB-Firmenticket
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen an einem attraktiven Arbeitsplatz am Gendarmenmarkt

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe E 15 TV-L Berlin. Der Dienort ist Berlin.

Die BBAW ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes und des Frauenförderplanes zu erhöhen; daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von schwerbehinderten Personen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte möglichst elektronisch in **einer PDF-Datei** (max. 5 MB) unter der Kennziffer **AV 06 2025** bis zum **06.01.2026** an die:

Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften
Referat Personal und Recht
Jägerstraße 22/23, 10117 Berlin

Bitte laden Sie Ihre Bewerbungsmappe unter folgendem Link hoch:

<https://nubes.bbaw.de/s/tjng266scAEZrx5>

Bitte beachten Sie, dass wir erst nach Ende der Bewerbungsfrist zu Ihnen Kontakt aufnehmen werden und Sie nach dem Upload der Bewerbungsunterlagen zunächst keine separate Bestätigung erhalten. Der im Rahmen des Uploads angezeigte Hinweis, dass der Upload erfolgreich war, ist gleichsam als Eingangsbestätigung zu werten.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der **7. Kalenderwoche 2026** statt.

Ihre Rückfragen können Sie gerne an Dr. Gerald Hubmann (hubmann@bbaw.de) richten.