



Die Akademienunion sucht...

... zur Unterstützung ihres Teams in Berlin möglichst ab dem 01.09.2025 – befristet auf 12 Monate
– eine:n

Studentische:n Mitarbeiter:in (m/w/d)

Die Akademienunion ist der Zusammenschluss von acht Wissenschaftsakademien. Wir vereinen mehr als 2.000 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, die zu den national und international herausragenden Vertreterinnen und Vertretern ihrer Disziplinen gehören. Gemeinsam mit unseren nationalen und internationalen Partnern beraten wir Gesellschaft und Politik und helfen so mit, Lösungen für dringende Probleme zu entwickeln und zu implementieren. Gleichzeitig leisten wir als Forschungseinrichtungen zentrale Beiträge insbesondere auf dem Gebiet der Geistes-, Kultur- und Sozialwissenschaften und engagieren uns auf dem Gebiet der Wissenschaftskommunikation und der Digital Humanities sowie der Förderung junger Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler. Mit dem Akademienprogramm fördern wir Forschung am globalen kulturellen Erbe mit langem Atem.

Was erwartet Sie?

- Mitarbeit in vielen interessanten Aufgabenfeldern der Akademienunion – insbesondere im Bereich Internationales, Gesellschafts- und Politikberatung und Wissenschaftskommunikation
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, sowie deren Begleitung vor Ort (in Ausnahmefällen auch abends oder am Wochenende)
- Projektunterstützung, u.a durch Rechercheaufgaben, Datenpflege, Erstellung von Präsentationen
- Administrative Aufgaben, wie die Betreuung von Listen von Teilnehmerinnen und Teilnehmern und Datenbanken, das Vorbereiten von Protokollen
- ggf. in Einzelfällen und nach Absprache Veranstaltungen auch außerhalb Berlins

Was bringen Sie mit?

- Interesse an Wissenschaft und der Kommunikation wissenschaftlicher Themen in Politik, Kultur und die interessierte Öffentlichkeit
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Selbständigkeit, Neugierde und Experimentierfreudigkeit
- fortgeschrittenes Studium
- wenn möglich erste Praxiserfahrungen
- sicherer Umgang mit MS-Office, ggf. Erfahrungen mit gestalterischen Anwendungen und Social-Media
- gute Englischkenntnisse



Was bieten wir?

- Mitarbeit in einem engagierten Team und ein spannender Arbeitsplatz im Herzen Berlins
- Einstieg in die Arbeit einer Wissenschaftsorganisation
- flexible Arbeitszeiten von 19,5 Stunden und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns über aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bis zum 15.08.2025 (in einem PDF-Dokument bis max. 5 MB) an: geschaeftsstelle@akademienunion.de .

Rückfragen und weitere Information gerne an: Mirko Schadewald (Generalsekretär) unter mirko.schadewald@akademienunion.de .

Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am 26.08.2025 in Berlin stattfinden.

Informationen zur Akademienunion und zum Datenschutz: www.akademienunion.de