Arab-German Young Academy of Sciences and Humanities (AGYA)

Die Arab-German Young Academy of Sciences and Humanities (AGYA) an der Berlin-Brandenburgischen Akademie der Wissenschaften (BBAW) und an der Academy of Scientific Research & Technology (ASRT) in Ägypten wurde 2013 als erste bilaterale junge Akademie weltweit gegründet. Sie bietet derzeit mehr als 50 Mitgliedern – paritätisch deutsche und arabische Wissenschaftler/innen – die einmalige Möglichkeit, inter- und transdisziplinäre Forschungsprojekte im Rahmen der arabisch-deutschen Wissenschaftszusammenarbeit zu entwickeln und zu implementieren. Die Mitglieder sind exzellente Wissenschaftler/innen (3-10 Jahre nach der Promotion) aus den verschiedensten akademischen Disziplinen. AGYA wird vom Bundesministerium für Forschung, Technologie und Raumfahrt (BMFTR) sowie von verschiedenen arabischen und deutschen Kooperationspartnern gefördert.

AGYA sucht für ihre Geschäftsstelle in Berlin **möglichst zum 01.11.2026 eine/n**

Fachkoordinator/in (m/w/d)

im Umfang von 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (Stellenumfang gegebenenfalls teilbar), Elternzeitvertretung bis zum 31.12.2027

Ihre Aufgaben:

- Beratung der AGYA-Mitglieder und Alumni bei der interdisziplinären Konzeption ihrer kooperativen Forschungsprojekte im Rahmen des AGYA Research Mobility Program
- Koordination und Administration ihrer wissenschaftlichen Aktivitäten im Rahmen der arabisch-deutschen Forschungszusammenarbeit
- Planung, Durchführung und Nachbereitung von internationalen AGYA-Konferenzen und weiteren Veranstaltungen in der arabischen Welt und in Deutschland
- Konzeption von innovativen Veranstaltungs- und Kommunikationsformaten unter Berücksichtigung der lokalen Wissenschaftslandschaften sowie der interdisziplinären und transkulturellen Kontexte
- Mitgestaltung und Koordination der digitalen Öffentlichkeitsarbeit von AGYA in 22 arabischen Ländern und Deutschland
- Betreuung und Pflege der Kontaktdatenbanken von AGYA
- Zuarbeit für das Präsidium und die Leitung von AGYA

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Hochschulausbildung aller Fachrichtungen (BA oder gleichwertige Kenntnisse und Berufserfahrung)
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch, Englisch und Arabisch
- Kenntnisse der arabischen Wissenschaftslandschaften
- Kenntnisse im Projekt- und Veranstaltungsmanagement im internationalen Bereich
- Erfahrungen in der Erstellung und Aufbereitung von wissenschaftlichen Inhalten für die Öffentlichkeitsarbeit
- Großes Engagement und hohe Flexibilität (beinhaltet auch Dienstreisen in Deutschland und der arabischen Welt)
- die Bereitschaft, den Herausforderungen des akademischen Managements kreativ zu begegnen
- Selbstverantwortung, Leistungsstärke gerade in Phasen hoher Arbeitsintensität und ausgeprägter Teamgeist bei der gemeinsamen Projektarbeit
- Erfahrungen in der interkulturellen Zusammenarbeit, vorzugsweise durch Arbeitserfahrung in der arabischen Welt
- hohe Digitalaffinität und sicherer Einsatz einschlägiger Kommunikationsinstrumente

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle von Wissenschaft, internationaler Forschungskooperation und strategischer Entwicklung der arabisch-deutschen Wissenschaftsakademie
- Die Möglichkeit, interdisziplinäre wissenschaftliche Zusammenarbeit aktiv mitzugestalten
- Ein internationales Arbeitsumfeld mit renommierten Wissenschaftler*innen aller Disziplinen und vielfältigen Kooperationspartnern
- Gestaltungsspielraum bei der Entwicklung neuer Formate und Strategien für die Wissenschaft von morgen
- Betriebliche Altersvorsorge VBL und vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss zum VBB-Firmenticket
- 30 Tage Urlaub bei einer Vollzeittätigkeit; zusätzlich sind der 24.12. und 31.12. freigestellt
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen an einem attraktiven Arbeitsplatz in Berlin
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Persönlichkeiten, die wissenschaftliche Netzwerke verbinden, interdisziplinäre Perspektiven fördern und die Zukunft der arabisch-deutschen Forschungskooperation aktiv mitgestalten möchten.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe E 11 TV-L Berlin. Der Dienstort ist Berlin.

Die Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes und des Frauenförderplanes zu erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte laden Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen möglichst in einer PDF-Datei (max. 5 MB) mit Angabe der Kennziffer **AGYA/FK/2026** bis zum **15.10.2026** an:

Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften
Referat Personal und Recht
Ines Hanke
Jägerstraße 22/23, 10117 Berlin

Ihre Bewerbungsmappe laden Sie bitte unter folgendem Link hoch:

https://nubes.bbaw.de/s/7dEHqfHn9TJXsJr

Bitte beachten Sie, dass wir nach Ende der Bewerbungsfrist zu Ihnen Kontakt aufnehmen werden und Sie nach dem Upload der Bewerbungsunterlagen zunächst keine separate Bestätigung erhalten.

Rückfragen zur Ausschreibung richten Sie bitte an Frau Dr. Sabine Dorpmüller unter agya@bbaw.de.