Berlin-Brandenburgische
AKADEMIE DER WISSENSCHAFTEN

Die **Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften (BBAW)** ist eine Vereinigung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern mit einer 325-jährigen Geschichte, die den Dialog zwischen Wissenschaft und Gesellschaft fördert. Ihr wissenschaftliches Profil ist vor allem geprägt durch geistes- und kulturwissenschaftliche Grundlagenforschung, interdisziplinäre Gesellschafts- und Politikberatung auf verschiedenen Feldern und durch die Kommunikation von Wissenschaft in die Öffentlichkeit.

Die im 18. Jh. gegründete Akademiebibliothek pflegt und ergänzt einen einzigartigen Bestand an Druckschriften zur Akademie- und Wissenschaftsgeschichte aus mehr als drei Jahrhunderten. Sie unterstützt die Forschungsvorhaben der Akademie bei der Informationsbeschaffung und betreibt ein institutionelles Repositorium (edoc-Server), über den Mitarbeitende und Mitglieder ihre Forschungsergebnisse im Open Access veröffentlichen können. Das Aufgabengebiet der ausgeschriebenen Stelle umfasst ein breites Spektrum an abwechslungsreichen Tätigkeiten. Der Schwerpunkt liegt in den Bereichen Medienbearbeitung und Informationsvermittlung.

Die Bibliothek der Berlin-Brandenburgischen Akademie der Wissenschaften sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n**

Bibliothekar/in (m/w/d)

im Umfang von 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit. Die Anstellung erfolgt vorerst befristet auf zwei Jahre, mit dem Ziel einer langfristigen Zusammenarbeit.

Ihre Aufgaben:

- Vorakzession, Bestellung und (De-)Akzessionierung sämtlicher Publikationsformen und Medienarten für die Akademiebibliothek sowie für Akademienvorhaben
- Formalerschließung sämtlicher historischer und moderner Publikationsformen und Medienarten aller Schwierigkeitsgrade (dt. und fremdsprachig)
- Informationsvermittlung
- Mitarbeit in den Bereichen Benutzungs- und Informationsdienste

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliotheks- und Informationswesen (Dipl.-Bibl./B.A.) oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse
- Erfahrungen mit integrierten Bibliothekssystemen (bevorzugt PICA CBS und OUS)
- Gute Kenntnisse der Regelwerke RDA sowie RSWK
- Kenntnisse in der Erstellung von Normdatensätzen
- Erfahrungen im Bereich Informationsvermittlung
- sicherer Umgang mit Standard-Bürosoftware (MS-Office, speziell Windows- und Excel-Kenntnisse) sowie Standard-Internetanwendungen
- Sorgfältige, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Serviceorientierung, Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Flexibilität sowie die Bereitschaft, die wöchentliche Arbeitszeit unter Berücksichtigung der Öffnungszeiten der Bibliothek abzuleisten
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Anforderungen und Bereitschaft zur Fortbildung
- Sprachkenntnisse: Englisch (mündlich und schriftlich gut), Französisch (schriftlich gut), weitere Fremdsprachenkenntnisse (Russisch, Italienisch) von Vorteil
- Wünschenswert ist zudem ein Interesse an neuen Entwicklungen im Bereich Informationstechnologie

Unser Angebot:

- Ein zentral gelegener, gut erreichbarer und familienfreundlicher Arbeitsplatz in Berlin Mitte
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und vielseitigen Arbeitsumfeld
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss zum VBB-Firmenticket
- 30 Tage Urlaub bei einer Vollzeittätigkeit; zusätzlich sind der 24.12. und 31.12. freigestellt
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe E10 TV-L Berlin. Der Dienstort ist Berlin.

Die Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes und des Frauenförderplanes zu erhöhen; daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von schwerbehinderten Personen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte in **einer mit Ihrem Namen beschrifteten PDF-Datei** (max. 5 MB) unter der **Kennziffer Bibliothek 01 2026** bis zum **13.12.2026** an:

Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften
Referat Personal
Jägerstraße 22/23 | 10117 Berlin

Ihre Bewerbungsmappe laden Sie bitte unter folgendem Link hoch:

https://nubes.bbaw.de/s/QdtFC63TRR2e2ao

Bitte beachten Sie, dass wir erst nach Ende der Bewerbungsfrist zu Ihnen Kontakt aufnehmen werden und Sie nach dem Upload der Bewerbungsunterlagen **keine** separate Bestätigung erhalten. Der im Rahmen des Uploads angezeigte Hinweis, dass der Upload erfolgreich war, ist gleichsam als Eingangsbestätigung zu werten.

Fahrtkosten können im Rahmen der Bewerbungsgespräche nicht erstattet werden.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich Ende der **1./2. Kalenderwoche 2027** statt.