

Die Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften (BBAW) ist eine Vereinigung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern mit einer über 300-jährigen Geschichte, die den Dialog zwischen Wissenschaft und Gesellschaft fördert. Ihr wissenschaftliches Profil ist vor allem geprägt durch geistes- und kulturwissenschaftliche Grundlagenforschung, interdisziplinäre Gesellschafts- und Politikberatung auf verschiedenen Feldern und die Kommunikation von Wissenschaft in die Öffentlichkeit.

Das **Archiv der BBAW** zählt mit seinen bis in das letzte Jahrzehnt des 17. Jahrhunderts reichenden archivalischen Quellenüberlieferungen und Sammlungen zu den ältesten und reichhaltigsten Akademiearchiven der Welt. Nachlässe von zentralen Mitgliedern wie Schleiermacher, Helmholtz, Virchow oder Dilthey, wichtige Sammlungen beispielsweise zu Kant und Überlieferungen zur Geschichte der Institution im Wandel der politischen Systeme prägen seine Bestände. Zum Archiv gehören auch die reichen Kunstsammlungen der Akademie und die Portraitsammlung ihrer Mitglieder. Als lebendiges Archiv führt es alle diese Traditionen im digitalen Zeitalter fort. Als forschende Einrichtung erschließt es nicht nur die Bestände für vielfältige Benutzung, sondern bringt die Ergebnisse seiner Arbeit durch Publikationen und Ausstellungen in die Öffentlichkeit und trägt so zum Leben der Akademie bei.

Die Akademie sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine Leitung des Archivs und der Sammlungen (m/w/d)**  
im Umfang von 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit.  
Die Stelle ist unbefristet.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung des Archivs der BBAW mit Verantwortung für alle archivalischen und kustodischen Aufgabenfelder und die Führung des Personals (z.Zt. sieben Mitarbeitende)
- Strategische und inhaltliche Weiterentwicklung des Archivs, im Blick auf
  - nutzungsorientierte Infrastrukturen für analoges, digitalisiertes und digitales Archivgut sowie der Vernetzung mit internen und externen Akteuren für die Erforschung der Bestände
  - inhaltliche Erschließung der verschiedenen Nachlässe, Sammlungen und sonstigen Quellenüberlieferungen
  - Ausbau und Weiterentwicklung der öffentlichen Präsentation der Archivbestände und der Sammlung durch digitale editorische bzw. inventarisierende Erschließung und Ausstellungen (ggf. in Kooperation mit Partnern)
  - Bestandserhaltung, Lagerung des Archivguts und der Kunstsammlungen sowie deren museale Präsentation
- Bewertung und Übernahme von analogem und digitalem Schriftgut aus der BBAW, von ihren Mitgliedern und Mitarbeitenden und ihren Einheiten, Beratung bei der Schriftgutverwaltung
- Gezielte Bestandserweiterung und präzise Abgrenzung gegenüber anderen Archiven und Sammlungen
- Einwerbung von Fördermitteln für die Pflege, Erweiterung und Erforschung der Bestände in enger Zusammenarbeit mit Mitgliedern und Mitarbeitenden der Akademie
- Beratung der Mitglieder und Beschäftigten der BBAW sowie externer Nutzer und Partner zu allen auf Archiv und Sammlung bezogenen Themen
- Enges Zusammenwirken mit der Bibliothek und dem Datenzentrum der BBAW

#### **Ihr Profil:**

- *Vorausgesetzt wird:*
  - Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister oder FH) oder ein abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Hochschulstudium (gerne mit Promotion) in den Bereichen Archivwissenschaft, neuere Geschichte oder Wissenschaftsgeschichte mit entsprechender Praxiserfahrung im Archiv
  - Zielgerichtete und pragmatische Arbeitsweise, Erfahrung und Fähigkeit in der Personalführung
  - Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Lernbereitschaft, Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Neugier auf die Projekte der Akademie, kommunikatives Talent und Interesse
- *Wünschenswert sind:*
  - Erfahrungen in leitender Funktion in einem wissenschaftlichen Archiv.
  - Umfassende Kenntnisse in der wissenschaftlichen und organisatorischen Betreuung von analogen und digitalen Archiv- und künstlerischen Sammlungsbeständen
  - Umfangreiches archivarisches Rechts-, Fach- und Praxiswissen
  - Solide Kenntnisse in den historischen Hilfswissenschaften, v.a. Paläografie, Kenntnisse in (digitalen) Editions- und Inventarisierungstechniken
  - Sehr gute Kenntnisse digitaler Arbeitsweisen in Verwaltung und Wissenschaft; solide Kenntnisse im Umgang mit gängiger Archivsoftware
  - Aufgeschlossenheit für die Entwicklungen der Digital Humanities
  - Fremdsprachenkenntnisse entsprechend den Erfordernissen der Bestände und Forschungsvorhaben (Latein, Englisch und Französisch)
- *Von Vorteil wären* kunstgeschichtliche Interessen und Kenntnisse

#### **Unser Angebot:**

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und vielseitigen Arbeitsumfeld
- Betriebliche Altersvorsorge VBL und vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss zum VBB-Firmenticket
- 30 Tage Urlaub bei einer Vollzeittätigkeit; zusätzlich sind der 24.12. und 31.12. freigestellt
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen an einem attraktiven Arbeitsplatz in Berlin
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe E 14 TV-L Berlin. Der Dienort ist Berlin.

Die Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes und des Frauenförderplanes zu erhöhen; daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von schwerbehinderten Personen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte möglichst als **PDF in einer Datei (max. 5 MB)** unter der **Kennziffer Archiv 01 2025** bis zum **27.03.2025** an die

**Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften**  
 Referat Personal und Recht  
 Ines Hanke  
 Jägerstraße 22/23, 10117 Berlin

Ihre Bewerbungsmappe laden Sie bitte unter folgendem Link hoch:

**<https://nubes.bbaw.de/s/QLFqWCz7boYmCao>**

Bitte beachten Sie, dass wir nach Ende der Bewerbungsfrist zu Ihnen Kontakt aufnehmen werden und Sie nach dem Upload der Bewerbungsunterlagen zunächst keine separate Bestätigung erhalten.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in KW 18 statt. Für Rückfragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an den Akademiepräsidenten Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Christoph Marksches praesident@bbaw.de.