

Arab-German Young Academy of Sciences and Humanities (AGYA)

Die Arab-German Young Academy of Sciences and Humanities (AGYA) an der Berlin-Brandenburgischen Akademie der Wissenschaften (BBAW) und an der Academy of Scientific Research & Technology (ASRT) in Ägypten wurde 2013 als erste bilaterale junge Akademie weltweit gegründet. Sie bietet derzeit mehr als 60 Mitgliedern – paritätisch deutsche und arabische Wissenschaftler/innen – die einmalige Möglichkeit, interdisziplinäre Forschungsprojekte im Rahmen der arabisch-deutschen Wissenschaftszusammenarbeit zu entwickeln und zu implementieren. Die Mitglieder sind exzellente Wissenschaftler/innen (3-10 Jahre nach der Promotion) aus den verschiedensten akademischen Disziplinen. AGYA wird vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) und von verschiedenen arabischen Kooperationspartnern gefördert.

AGYA sucht für ihre Geschäftsstelle in Berlin zum nächst möglichen Zeitpunkt

eine/n Fachkoordinator/in (m/w/d)

(in Vollzeit, vorerst befristet bis zum 31.01.2025)

Aufgaben:

- Koordination, Administration und fachlich-inhaltliche Unterstützung der englischsprachigen Forschungsprojekte der AGYA-Mitglieder, insbesondere im Rahmen von Forschungsaufenthalten in Deutschland und allen Ländern der arabischen Welt (AGYA Research Mobility Program)
- Planung, Durchführung und Nachbereitung von AGYA-Workshops und internationalen Konferenzen in der arabischen Welt und in Deutschland
- Konzeption von innovativen Formaten für AGYA-Veranstaltungen in der arabischen Welt und Deutschland
- Mitgestaltung und Koordination der digitalen Öffentlichkeitsarbeit von AGYA in 18 arabischen Ländern und Deutschland (Website, Soziale Medien, etc.)
- Betreuung und Pflege der Kontaktdatenbanken von AGYA
- Zuarbeiten für Präsidium und Geschäftsführung bei der Organisation und Führung der Akademie

Voraussetzungen:

- Hochschulabschluss (MA) im Bereich der Politik-, Sozial-, Literatur- oder Kulturwissenschaften mit Fokus auf die MENA-Region oder gleichwertige Kenntnisse und Berufserfahrung
- sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Erfahrungen in der Organisation wissenschaftlicher Veranstaltungen
- Erfahrung im Projektmanagement, insbesondere im wissenschaftlichen Kontext
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit wissenschaftlicher Einrichtungen
- Eigenverantwortung, Leistungsbereitschaft und Spaß an der Teamarbeit
- Erfahrungen in der interkulturellen Zusammenarbeit
- großes Engagement und hohe Flexibilität (beinhaltet auch Dienstreisen in Deutschland und der arabischen Welt)
- sicherer Umgang mit PC- und moderner Kommunikationstechnik

Erwünscht:

Erfahrungen mit der arabischen Welt und/oder Arabischkenntnisse

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 TV-L Berlin. Der Dienort ist Berlin.

Die Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes und des Frauenförderplanes zu erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte möglichst in einer PDF-Datei (max. 5 MB) mit Angabe der **Kennziffer AGYA_FK_2023_01** bis zum **14.05.2023** unter folgendem Link hoch:

<https://nubes.bbaw.de/s/97YoPjBofqGKZ7a>

Bitte beachten Sie, dass wir nach Ende der Bewerbungsfrist zu Ihnen Kontakt aufnehmen werden und Sie nach dem Upload der Bewerbungsunterlagen zunächst keine separate Bestätigung erhalten.

Rückfragen zur Ausschreibung richten Sie bitte an Frau Dr. Sabine Dorpmüller unter agya@bbaw.de.