

Die Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften (BBAW) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Berlin. Ihr wissenschaftliches Profil ist vor allem geprägt durch langfristig orientierte Grundlagenforschung der Geistes- und Kulturwissenschaften. Die Akademie beschäftigt etwa 350 Mitarbeiter/innen, ihr Jahresbudget beträgt rund 25 Mio. Euro.

Die Akademie sucht für die Initiative *Forschungsdatenmanagement* zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in (m/w/d)

im Umfang von 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (Stellenumfang gegebenenfalls teilbar),
befristet bis 31.12.2022

Das Projekt: Ziel der Initiative ist es, Konzepte, Workflows und Maßnahmen für ein nachhaltiges Management der in der BBAW existierenden und zukünftig generierten, heterogenen Forschungsdaten zu entwickeln, insbesondere vor dem Hintergrund der im Rahmen der NFDI-Initiative zu erwartenden Anforderungen an eine deutlich stärkere Standardisierung geisteswissenschaftlicher Forschungsdaten. Darüber hinaus sollen die erarbeiteten Konzepte, Workflows und Maßnahmen praktisch im Rahmen der wissenschaftlichen Kuration aller Forschungsdaten der BBAW umgesetzt werden.

- Ihre Aufgaben:**
- Mitarbeit bei der Konzeption und Implementierung des Forschungsdatenmanagement an der BBAW
 - Überarbeitung von Datenmanagementplänen und Durchführung einer Bestandserhebung über die an der BBAW existierenden Forschungsdaten mit dem Research Data Management Organiser (RDMO)
 - Mitarbeit bei der Konzeption und Implementierung von Datenqualitätskriterien
 - Mitarbeit an nationalen und internationalen Initiativen bei der Erstellung und Dokumentation von standardisierten (Meta-)Datenformaten
 - Mitarbeit bei der Pflege, Homogenisierung und Anpassungen des bestehenden Datenbestands und praktische Migration von Daten und Metadaten in standardisierte Formate
 - Mitarbeit bei Aufbau und Dokumentation eines wissenschaftlichen Prozesses für die Datensicherung (Backups) und Langzeitarchivierung von Forschungsdaten der BBAW
 - Durchführung regelmäßiger Schulungen zum Forschungsdatenmanagement für die Mitarbeiter/innen der BBAW
 - Präsentation der Forschungsergebnisse auf einschlägigen Workshops und Konferenzen.

- Voraussetzungen:**
- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Informationswissenschaften, Informatik, Geisteswissenschaften oder in einem vergleichbaren Fach
 - nachgewiesene Erfahrungen im Forschungsdatenmanagement geisteswissenschaftlicher Forschungsdaten und mit der praktischen Migration von Forschungsdaten
 - Erfahrungen in den Digital Humanities, der Informationstechnologie oder der Informationswissenschaft
 - vertiefte Kenntnisse der einschlägigen Daten- und Metadatenformate
 - Erfahrungen in der Programmierung, Datenmigration bzw. -transformation und/oder Softwareentwicklung
 - Wünschenswert sind Kenntnisse in der Administration und Konfiguration des Research Data Management Organiser (RDMO)
 - Fähigkeit zum selbstständigen, strukturierten und ergebnisorientierten Arbeiten
 - Teamfähigkeit und ausgezeichnete Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe E13 TV-L Berlin. Der Dienort ist Berlin.

Die Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes und des Frauenförderplanes zu erhöhen; daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte möglichst als PDF in einer Datei (max. 5 MB) unter der Kennziffer **IAG 06/2021** bis zum **06.10.2021** an:

Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften
Referat Personal und Recht
Frau Ines Hanke
Jägerstraße 22/23, 10117 Berlin

Bitte laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter folgender Adresse hoch: <https://nubes.bbaw.de/s/mc97Q3LaNk8SN2N>

Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden, wenn ein Freiumschlag beigelegt wird.