

Die Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften (BBAW) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Berlin. Ihr wissenschaftliches Profil ist vor allem geprägt durch langfristig orientierte Grundlagenforschung in den Geistes- und Kulturwissenschaften. Die Akademie beschäftigt etwa 350 Mitarbeiter/innen, ihr Jahresbudget beträgt rund 30 Mio. Euro.

Für das Referat Personal und Recht sucht die Akademie zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Mitarbeiter/in für die Personalsachbearbeitung (m/w/d)**

im Umfang von 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit

#### **Aufgaben:**

- Bearbeitung von Vorgängen bei Einstellungen und Austritten von Beschäftigten inklusive der Stellenausschreibungen, Stellenbeschreibungen und -bewertungen sowie die Festlegung von Erfahrungsstufen
- unterschriftsreife Ausfertigung von Arbeitsverträgen unter Anwendung der unterschiedlichen gesetzlichen Anwendungsmöglichkeiten
- Prüfung und Umsetzung laufender tarifvertraglicher, gesetzlicher und sozialversicherungsrechtlicher Ansprüche wie Urlaub, Freistellung, Lohnfortzahlung usw.
- Bearbeitung und Prüfung der betrieblichen Altersversorgung (VBL)
- Zahlbarmachung bzw. Einstellung von Vergütungen durch Erteilen von Anweisungen an die Gehaltsstelle sowie die Kontrolle deren Umsetzung
- Vorbereitung der Maßnahmen für die ordnungsgemäße Beteiligung der Personalvertretungen

#### **Voraussetzungen:**

- Fachhochschulabschluss auf betriebswirtschaftlichem Gebiet oder Abschluss als Verwaltungsfachwirt bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- einschlägige Berufserfahrung im Personalbereich bzw. in der Personalverwaltung des öffentlichen Dienstes
- Kenntnisse der relevanten Tarifverträge (TVöD, TV-L, TV-Stud, BAT)
- Kenntnisse der einschlägigen Arbeitsgesetze und Vorschriften (BGB, KündigungsschutzG, TzBfG, SchwbG, ArbZG, MuschG, BErzGG, WissZeitVG)
- Kenntnisse des Personalvertretungsgesetzes (BerlPersVG, LGG)
- Grundkenntnisse der Landeshaushaltsordnung (LHO) Berlin
- Kenntnisse gängiger EDV- Anwendungen und Personalabrechnungssysteme (LOGA, DATEV)
- Kenntnisse der betrieblichen Altersvorsorge (z. B. VBL)
- Organisationsgeschick, vernetztes Denken
- kooperative Arbeitsweise
- hohe Einsatzbereitschaft
- hohes Maß an Selbständigkeit und Teamfähigkeit.

Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation und Erfahrung bis zur Entgeltgruppe 9b Fallgruppe 2 TV-L Berlin. Der Dienort ist Berlin.

Die Stelle ist vorerst für zwei Jahre befristet. Eine längerfristige Beschäftigung wird angestrebt.

Die Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes und des Frauenförderplanes zu erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte möglichst elektronisch in einer PDF-Datei **bis zum 31.01.2021** an:

**Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften**  
**Referat Personal und Recht**  
**Frau Ines Hanke**  
**Jägerstraße 22/23, 10117 Berlin**  
**personalstelle@bbaw.de**

Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden, wenn ein Freiumschlag beigefügt wird.