

Die Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften (BBAW) ist eine Vereinigung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern mit einer über 300-jährigen Geschichte, die den Dialog zwischen Wissenschaft und Gesellschaft fördert. Ihr wissenschaftliches Profil ist vor allem geprägt durch geistes- und kulturwissenschaftliche Grundlagenforschung, interdisziplinäre Gesellschafts- und Politikberatung auf verschiedenen Feldern und die Kommunikation von Wissenschaft in die Öffentlichkeit.

Die Akademie sucht für das Referat *Interdisziplinäre Arbeitsgruppen und Initiativen* zum **nächst-möglichen Zeitpunkt**

eine Projektassistentz (m/w/d)

in Teilzeit (75 %), zunächst befristet für zwei Jahre, eine Entfristung wird angestrebt.

Dem Referat *Interdisziplinäre Arbeitsgruppen und Initiativen* obliegt das wissenschaftliche und administrative Projektmonitoring der interdisziplinären Arbeitsgruppen und Initiativen sowie von Drittmittelprojekten der Akademie. Die Projektassistentz unterstützt das Referat bei der Durchführung der Aufgaben.

Aufgaben:

- Administrative Betreuung der „Akademievorträge an brandenburgischen Schulen“;
- Organisation von Veranstaltungen der interdisziplinären Arbeitsgruppen, Initiativen und Drittmittelprojekte der BBAW (Reisemanagement, Kostenkalkulation und Kostenverwaltung, Veranstaltungsplanung und Umsetzung);
- Allgemeine Verwaltung (Post, Büroadministration);
- Zuarbeiten bei der Verwaltung des Finanzbudgets;
- Korrespondenz mit den kooperierenden Institutionen, Mitgliedern und externen Partnerinnen und Partnern;
- Zuarbeiten im Bereich Öffentlichkeitsarbeit.

Voraussetzungen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung vorzugsweise als Veranstaltungskauffrau/-mann oder als Projektassistentz;
- Interesse an Veranstaltungen der Zielgruppe Schüler/-innen;
- Erfahrungen in der organisatorischen und administrativen Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Projekten;
- Gute Kenntnisse in der Anwendung des Office-Pakets (Word, Excel, Powerpoint);
- Organisationstalent und Flexibilität;
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache;
- Gute Umgangsformen.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe E8 TV-L. Dienstort ist Berlin.

Die Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes und des Frauenförderplanes zu erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte möglichst elektronisch in einer pdf-Datei (max. 5 MB) bis zum **25.01.2022** unter der Kennziffer **IAG 01/2022** an:

Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften
Referat Personal und Recht
Frau Ines Hanke
Jägerstraße 22/23, 10117 Berlin

Bitte laden Sie Ihre Bewerbungsmappe unter folgendem Link hoch:
<https://nubes.bbaw.de/s/Mf32o6qitKFkHrN>

Bitte beachten Sie, dass wir nach Ende der Bewerbungsfrist zu Ihnen Kontakt aufnehmen werden und Sie nach dem Upload keine separate Bestätigung erhalten.

Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden, wenn ein Freiumschlag beigelegt wird.