

Die Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften (BBAW) ist eine Gelehrten-gesellschaft mit einer über 300-jährigen Geschichte, die Aufgaben der Gesellschafts- und Politikberatung wahrnimmt und den Dialog zwischen Wissenschaft und Gesellschaft fördert. Ihr wissenschaftliches Profil ist vor allem geprägt durch langfristig orientierte Grundlagenforschung in den Geistes- und Kulturwissenschaften. Die Akademie beschäftigt etwa 350 Mitarbeiter/innen, ihr Jahresbudget beträgt rund 30 Mio. Euro. Sie ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Berlin.

Die Akademie sucht **zum 01.04.2021**

**einen Referatsleiter/eine Referatsleiterin (m/w/d)**  
**für das Referat Akademienvorhaben**  
**im Umfang von 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit**

Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

Zum Referat Akademienvorhaben der BBAW zählen zurzeit 23 im Akademiennprogramm des Bundes und der Länder geförderte Langfristvorhaben, ab Januar 2021 vorbehaltlich der Genehmigung durch die Zuwendungsgeber 25, mit ca. 130 Beschäftigten und einem Haushalt mit einem Finanzvolumen in Höhe von ca. 11 Mio. EUR p. a. Hinzu kommen weitere Drittmittelprojekte mit ca. 30 Beschäftigten und einem Fördervolumen n. Höhe v. ca. 3 Mio. EUR. Neben der Leiterin/dem Leiter sind noch ein Referent und eine Sachbearbeiterin im Referat tätig.

**Zu den Aufgaben des Referatsleiters/der Referatsleiterin zählen insbesondere:**

- Beratung der wissenschaftlichen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen bei der Antragstellung neuer Projekte und Akademienvorhaben im Rahmen des Ausschreibungsverfahrens für das Forschungsprogramm der deutschen Akademien der Wissenschaften
- Betreuung der Langfristvorhaben und Drittmittelprojekte in den Bereichen Organisation, Personal und Finanzen
- Beratung der Vorhaben bei der Einwerbung von Drittmitteln und dem Einsatz digitaler Tools in Zusammenarbeit mit dem Referat TELOTA – IT/DH der BBAW
- Vorbereitung und Nachbereitung der Sitzungen der für das Referat relevanten akademieinternen Gremien
- organisatorische und inhaltliche Vorbereitung und Durchführung der Evaluierungen
- Vertretung der BBAW in den Gremien der Union der deutschen Akademien der Wissenschaften in Zusammenarbeit mit der Wissenschaftsdirektorin der BBAW.

**Voraussetzungen:**

- ein mit der Promotion erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise im Bereich der Geistes- und Kulturwissenschaften
- einschlägige Berufserfahrung im Wissenschaftsmanagement (Organisation, Personal, Finanzen)
- umfassende Kenntnisse der nationalen und europäischen Wissenschafts- und Förderlandschaft
- einschlägige Kenntnisse des Haushaltsrechts des Öffentlichen Dienstes
- nachgewiesene Kenntnisse in den *Digital Humanities*
- ausgeprägte konzeptionelle und organisatorische Kompetenz
- hohe Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität
- Eigeninitiative
- ausgeprägte soziale Kompetenz und Teamfähigkeit.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe E 14 Fallgruppe 1 TV-L Berlin. Die Stelle ist vorerst für zwei Jahre befristet - eine längerfristige Beschäftigung wird angestrebt. Der Dienort ist Berlin.

Die Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes und des Frauenförderplanes zu erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht; Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte möglichst elektronisch in einer PDF-Datei (max. 5 MB) bis zum **07.02.2021** an:

**Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften**  
**Referat Personal und Recht**  
**Frau Ines Hanke**  
**Jägerstr. 22/23 | 10117 Berlin**  
**personalstelle@bbaw.de**

Nachfragen richten Sie bitte an die Wissenschaftsdirektorin der Akademie, Frau Dr. Britta Padberg (Tel. 0 30/20 37 04 28, E-Mail: [britta.padberg@bbaw.de](mailto:britta.padberg@bbaw.de)).

Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden, wenn ein Freiumschlag beigefügt wird.